

Gestalte mit uns die Zukunft der Digitalisierung

Sachbearbeiter*in Rechnungswesen (m/w/d)

Teilzeit (20-25 Std./Woche) - Festanstellung

**Erfolgreich.
Familienfreundlich**

Bayerns Top 20 • Preisträger 2020/2021

Wir sind

ein Familienunternehmen nördlich von München mit Begeisterung für das funktionierende Zusammenspiel zwischen IT und Mensch.

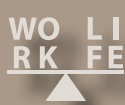
Seit knapp zwei Jahrzehnten unterstützen wir europaweit unsere Kunden bei der komplexen Aufgabe der Sicherung ihrer virtuellen Assets.

Unsere Beratungsschwerpunkte liegen im Bereich Information Protection & Cyber Security.

Wir bieten



werteorientierte und transparente Unternehmenskultur mit flachen Hierarchien
leistungsgerechte Bezahlung gemäß individueller Qualifikation und Berufserfahrung
attraktive Benefits (z. B. bAV, extra Unfallversicherung, Kindergartenzuschuss, etc.)
Einarbeitung durch hochprofessionelle und aufgeschlossene Kollegen
ein breites Spektrum an Weiterbildungsangeboten; von Inhouse-Trainings bis zum begleiteten Masterstudium



Vereinbarkeit von Familie und Beruf ist für uns selbstverständlich
optimale Work-Life-Balance durch variable Einteilung der Arbeitszeit, der Urlaubstage sowie die Option auf Ausgleich der Arbeitsspitzen in Freizeit
hybrides Arbeiten in unseren lichtdurchfluteten, neuen Räumen und im Home Office
eine offene Arbeitsatmosphäre mit begeisternden Team-Events und gemeinsamen Sport-Aktivitäten sowie frischem Obst und kostenfreien Getränken am Standort in Pfaffenhofen



arbeiten in Pfaffenhofen a. d. Ilm - der lebenswertesten Stadt der Welt
verkehrsgünstig gelegen durch Autobahn- und Zuganbindung, Bushaltestelle in unmittelbarer Nähe, Möglichkeit zum Shuttle-Service, Büro-Parkplätze



Du bist Spezialist*in

und hast eine Ausbildung zum Buchhalter*in, Steuerfachangestellten oder eine vergleichbare kaufmännische Ausbildung oder ein abgeschlossenes Studium im Bereich Wirtschaftswissenschaften mit Schwerpunkt Rechnungswesen, Steuern.

Für dich zählen

Teamgeist, dein gutes analytisches Zahlenverständnis und dein Interesse, sich laufend fortzubilden.

Du überzeugst

durch deine strukturierte, selbständige sowie eigenverantwortliche Arbeitsweise und du zeichnest dich durch ein hohes Maß an Sorgfalt und Genauigkeit aus.

Zudem

interessierst du dich für die Digitalisierung und möchtest mit uns gemeinsam unser papierloses Rechnungswesen professionalisieren.

Idealerweise

hast du bereits Erfahrung im Finanz- und Rechnungswesen mit Bezug zum Steuerwesen und verfügst über gute Kenntnisse im Umgang mit DATEV Unternehmen online. Darüber hinaus beherrschst du den Umgang mit MS-Office-Anwendungen und bringst Ideen zur Optimierung von Arbeits- und Prozessabläufen mit.

Deine spannenden Aufgaben

Du bist für die gesamte Aufbereitung und Bearbeitung der Rechnungen und anderen Belege zuständig – hierzu gehören das Kontieren und Buchen von Eingangsrechnungen.

Du bearbeitest Zahlungsvorschläge und führst den Zahlungsverkehr durch.

Du bist für die Pflege und Neuanlage von Stammdaten verantwortlich.

Du stimmst die Konten ab, klärst Buchungsdifferenzen und überwachst die offenen Posten sowie das Mahnwesen.

Du unterstützt bei Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen und du stellst die Einhaltung der GoBD sicher.

Du übernimmst allgemeine Aufgaben im Rechnungswesen und bist in enger Abstimmung mit unserem Controlling, dem Einkauf und unserer Geschäftsleitung.

Deine Bewerbung richtest Du bitte an Susan Sommer:

karriere@arca-consult.de

ARCA-Consult GmbH
Senefelderstr. 28
85276 Pfaffenhofen



AUSGEZEICHNET LEBENSWERT

Pfaffenhofen a. d. Ilm ist die lebenswerteste Stadt der Welt!
www.pfaffenhofen.de/livcomawards