

Gestalte mit uns die Zukunft der Digitalisierung

IT-Administrator*in

(m/w/d)

Voll- und Teilzeit (30-40 Std./Woche)

Erfolgreich.
Familienfreundlich

Bayerns Top 20 • Preisträger 2020/2021

Wir sind

ein Familienunternehmen nördlich von München mit Begeisterung für das funktionierende Zusammenspiel zwischen IT und Mensch.

Seit über zwei Jahrzehnten unterstützen wir europaweit unsere Kunden bei der komplexen Aufgabe der Sicherung ihrer virtuellen Assets.

Unsere Beratungsschwerpunkte liegen im Bereich Information Protection & Cyber Security.

Wir bieten



werteorientierte und transparente Unternehmenskultur mit flachen Hierarchien
leistungsgerechte Bezahlung gemäß individueller Qualifikation und Berufserfahrung
attraktive Benefits (z. B. bAV, extra Unfallversicherung, Kindergartenzuschuss, etc.)
Einarbeitung durch hochprofessionelle und aufgeschlossene Kollegen
ein breites Spektrum an Weiterbildungsangeboten; von Inhouse-Trainings bis zum begleiteten Masterstudium



Vereinbarkeit von Familie und Beruf ist für uns selbstverständlich

optimale Work-Life-Balance durch variable Einteilung der Arbeitszeit, der Urlaubstage sowie die Option auf Ausgleich der Arbeitsspitzen in Freizeit

hybrides Arbeiten in unseren lichtdurchfluteten, neuen Räumen und im Home Office

eine offene Arbeitsatmosphäre mit begeisternden Team-Events und gemeinsamen Sport-Aktivitäten sowie frischem Obst und kostenfreien Getränken am Standort in Pfaffenhofen



arbeiten in Pfaffenhofen a. d. Ilm - der lebenswertesten Stadt der Welt

verkehrsgünstig gelegen durch Autobahn- und Zuganbindung, Bushaltestelle in unmittelbarer Nähe, Möglichkeit zum Shuttle-Service, Büro-Parkplätze



Du bist Spezialist*in

und hast eine Ausbildung zum Fachinformatiker*in oder verfügst über gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen im entsprechenden Berufsbild von mindestens drei Jahren.

Für dich zählen

Teamgeist, dein professioneller Umgang mit Anfragen aus IT-fremden Bereichen sowie dein Interesse, sich laufend weiterzubilden.

Du überzeugst

durch deine selbständige, eigenverantwortliche sowie qualitätsbewusste Arbeitsweise und zeichnest dich durch ein hohes Maß an Serviceorientierung und technischem Verständnis aus.

Zudem

interessierst Du dich für die Digitalisierung und möchtest für uns Microsoft 365 mit den nötigen IT-Sicherheitsaspekten innovativ & professionell ausbauen.

Idealerweise

bringst Du erste Erfahrungen in der Tätigkeit als IT-Administrator*in mit und verfügst über gute Kenntnisse im Umgang mit Microsoft 365, MS Windows sowie Netzwerktechnik.

Deine spannenden Aufgaben

Du bist erste*r Ansprechpartner*in für unsere Mitarbeiter*innen und verstehst dich in deiner Rolle als interne*r Dienstleister*in für deine Kolleg*innen.

Du bist für die gesamte Pflege und die Weiterentwicklung unseres Microsoft 365 verantwortlich.

Du unterstützt bei sicherheitsrelevanten und organisatorischen Änderungen in Microsoft 365.

Du bist für die interne IT-Infrastruktur sowie für die Betriebsmittel verantwortlich.

Du sorgst für einen reibungslosen IT-Betrieb.

Du hilfst bei der Implementierung von Unternehmenssoftware (i.R. des ISMS).

Du bist in enger Abstimmung mit deinem Mentor und deinen ARCA- Teamkolleg*innen.

Deine Bewerbung richtest Du bitte an Susan Sommer:

karriere@arca-consult.de

ARCA-Consult GmbH
Senefelderstr. 28
85276 Pfaffenhofen



AUSGEZEICHNET LEBENSWERT

Pfaffenhofen a. d. Ilm ist die lebenswerteste Stadt der Welt!
www.pfaffenhofen.de/livcomawards